

**Phụ lục 02**  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**CỦA TRUNG TÂM DU LỊCH VÀ BẢO TỒN SINH VẬT HOÀNG LIÊN THUỘC VƯỜN QUỐC GIA HOÀNG LIÊN**  
*(Kèm theo Đề án vị trí việc làm của Vườn quốc gia Hoàng Liên)*

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý</b>			
1	Giám đốc		<p>Là người đứng đầu Trung tâm Du lịch và Bảo tồn sinh vật Hoàng Liên. Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị theo quy định pháp luật, theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm; chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chủ trương, chương trình, kế hoạch hoạt động, tài chính; kiểm tra, giám sát việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Du lịch và Bảo tồn sinh vật Hoàng Liên. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Vườn và trước pháp luật về nhiệm vụ quyền hạn được giao cho Trung tâm.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp; lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; thú y; du lịch; giáo dục; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; luật; quản lý nhà nước; quản lý công; kinh doanh và quản lý hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí giám đốc trung tâm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực lâm nghiệp; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, lĩnh vực lâm nghiệp; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.
2	Phó Giám đốc		Giúp Giám đốc quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và pháp luật về về lĩnh vực công tác được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>Lâm nghiệp; lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; thú y; du lịch; giáo dục; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; luật; quản lý nhà nước; quản lý công; kinh doanh và quản lý hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về trình độ lý luận chính trị; bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</li> <li>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				<p>lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành, lĩnh vực lâm nghiệp; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, lĩnh vực lâm nghiệp; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
3	Trưởng phòng		<p>Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Quản trị-quản lý. Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý tài nguyên rừng; lâm sinh; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; tài chính-ngân hàng; kế toán; luật; thú y; du lịch hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. Đáp ứng điều kiện,</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				<p>tiêu chuẩn khác của vị trí trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành lâm nghiệp trong lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
4	Phó trưởng phòng		<p>Phó Trưởng phòng là cấp phó, giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số công việc được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Quản trị-quản lý. Chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý tài nguyên rừng; lâm sinh; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; tài chính-ngân hàng; kế toán; luật; thú y; du lịch hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				<p>công tác.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực lãnh đạo, quản lý thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước và của ngành lâm nghiệp trong lĩnh vực được phân công, quản lý; có năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị.</p>
<b>II</b>	<b>Vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>			
1	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng	Hạng II	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp, quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng hoặc chuyên</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
	II		và hàng năm về điều tra, khảo sát về tài nguyên môi trường phục vụ công tác giáo dục môi trường và cho thuê dịch vụ môi trường; chủ trì hoặc tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p>ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về nghiên cứu khoa học;</li> </ul> <p>Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>
2	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III	Hạng III	Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về điều tra tài nguyên môi trường; tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp, quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
			và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p>viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về nghiên cứu khoa học;</li> </ul> <p>Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
3	Quản lý, bảo vệ rừng hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về điều tra, khảo sát về quản lý, bảo vệ rừng; chủ trì hoặc tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp, quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; luật hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về quản lý, bảo vệ rừng; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
4	Quản lý, bảo vệ rừng hạng III	Hạng III	Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về quản lý, bảo vệ rừng; tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp, quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; luật hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về quản lý, bảo vệ rừng; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
5	Quản lý, bảo vệ rừng hạng IV	Hạng IV	Thực hiện nghiệp vụ chuyên môn về quản lý, bảo vệ rừng; tham gia tổ chức và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; luật; hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với chức danh nghề nghiệp theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về quản lý, bảo vệ rừng; có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
6	Kỹ thuật giống, cây trồng vật nuôi hạng II	Hạng II	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về kỹ thuật giống cây trồng, vật nuôi; chủ trì hoặc tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Chăn nuôi thú y; Thú y; Khoa học sự sống; sinh học; sinh học ứng dụng; lâm nghiệp hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về kỹ thuật giống, cây trồng vật nuôi; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
7	Kỹ thuật giống, cây trồng vật nuôi hạng III	Hạng III	Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về kỹ thuật giống cây trồng, vật nuôi; tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Chăn nuôi thú y; Thú y; Khoa học sự sống; sinh học; sinh học ứng dụng; lâm nghiệp hoặc chuyên ngành phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về kỹ thuật giống, cây trồng vật nuôi; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
8	Kỹ thuật giống, cây trồng vật nuôi hạng IV	Hạng IV	Thực hiện nghiệp vụ chuyên môn về kỹ thuật giống cây trồng, vật nuôi tham gia tổ chức và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Lâm nghiệp; quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; Chăn nuôi thú y; Thú y; hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với chức danh nghề nghiệp theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về quản lý, bảo vệ rừng; có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
9	Kỹ sư	Hạng III	<p>Tham mưu, tư vấn xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Tổng hợp, báo cáo và tham mưu, đề xuất xây dựng các giải pháp thúc đẩy, cải tiến nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện các hoạt động khác liên quan bảo đảm yêu cầu về nội dung, tiến độ được phân công.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên thuộc ngành Lâm nghiệp, quản lý tài nguyên và môi trường; khoa học môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng, kỹ thuật, công nghệ.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung			
1	Chuyên viên chính về truyền thông	Chuyên viên chính	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực truyền thông, giáo dục môi trường.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: báo chí và thông tin; báo chí và truyền thông; thống kê; du lịch; lâm nghiệp; sinh học; sinh học ứng dụng; hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về truyền thông; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	Chủ trì, tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về truyền thông, giáo dục môi trường thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: báo chí và thông tin; báo chí và truyền thông; thống kê; du lịch; lâm nghiệp; sinh học; sinh học ứng dụng; hoặc nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực việc làm hoặc chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn về dịch vụ việc làm do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được giao quản lý các hoạt động về truyền thông; Có năng lực tham mưu, phụ trách tổ chức, thực hiện công tác thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công, quản lý và các công tác khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; xây dựng chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, tổ chức, quản lý, giám sát các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
3	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy, chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Hành chính; Lâm nghiệp; Quản trị-quản lý, Kinh tế học. Chuyên ngành: Luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; khoa học quản lý; quản trị văn phòng; chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm, khả năng tham mưu, xây dựng thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, nghị quyết, kế hoạch, giải pháp đối với các vấn đề thực tiễn liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
4	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	<p>Tham mưu, tổ chức triển khai và thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức bộ máy, quản lý, phát triển đội ngũ viên chức/người lao động trong đơn vị; đảm bảo việc sử dụng và phát triển nguồn nhân lực đúng quy định, hiệu quả và phù hợp chiến lược phát triển của cơ quan, đơn vị.</p> <p>Tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức, biên chế, Quản lý hồ sơ viên chức, người lao động; theo dõi biến động nhân sự, hợp đồng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nghỉ việc, nghỉ hưu...</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>Tốt nghiệp đại học trở lên, có trình độ chuyên môn thuộc ngành, nhóm ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Lâm nghiệp; Quản trị-quản lý, Kinh tế học. Chuyên ngành: luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; khoa học quản lý; quản trị văn phòng; hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan.</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
5	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua khen thưởng; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>Tốt nghiệp đại học trở lên, có trình độ chuyên môn thuộc ngành, nhóm ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Lâm nghiệp; Quản trị-quản lý, Kinh tế học. Chuyên ngành: luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; khoa học quản lý; quản trị văn phòng.; hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan.</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
6	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc công tác được phân công.	<p><b><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i></b></p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Quản trị-quản lý, Kinh tế học. Chuyên ngành: luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; quản trị kinh doanh; khoa học quản lý; quản trị văn phòng; quản lý tài nguyên và môi trường; sinh học; sinh học ứng dụng; thú y; du lịch; hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</p> <p><b><i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i></b></p> <p>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan.</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
7	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên	Tham gia xây dựng, theo dõi; tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp, chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của cơ quan, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác khi được lãnh đạo phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Nhóm ngành: Hành chính; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Quản trị-quản lý, Kinh tế học. Chuyên ngành: Luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; quản trị kinh doanh; khoa học quản lý; quản trị văn phòng hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan.</p>
8	Cán sự về hành chính - văn phòng	Cán sự	Tham gia theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các nhóm ngành, chuyên ngành: Hành chính, Luật, Thống kê, Nông nghiệp; Lâm nghiệp. Chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				<p>văn phòng, Quản trị nhân lực, Công nghệ thông tin hoặc ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác truyền thông, thông tin về hoạt động của cơ quan.</li> </ul>
9	Văn thư viên	Văn thư viên	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện các hoạt động văn thư của đơn vị, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh,</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
				xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
10	Kế toán trưởng ( hoặc phụ trách kế toán)	Kế toán viên hoặc kế toán viên chính	Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp Lãnh đạo đơn vị, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ công việc theo mảng công việc được phân công.	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</li> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên hoặc kế toán viên chính theo quy định.</li> </ul> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
11	Kế toán viên	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng hoặc các chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên theo quy định.</p>

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
			chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
12	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	Thực hiện công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> Tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng hoặc các chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên trung cấp theo quy định. <b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
13	Chuyên viên thủ quỹ	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý kho, quỹ đơn vị;	<b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b> - Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kế toán, Tài chính- Ngân hàng, Kinh tế; Hành chính; Quản trị văn

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu
			<p>quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản, giấy tờ có giá; đảm bảo an toàn các quỹ được giao quản lý; thực hiện nhiệm vụ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.</p>	<p>phòng; Lâm nghiệp hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác thu, chi quỹ tiền mặt. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
14	Nhân viên thủ quỹ (điểm du lịch, tuyến du lịch)	Nhân viên	<p>Quản lý tiền, tài sản, giấy tờ có giá được giao quản lý được an toàn, đầy đủ, kịp thời, chính xác, đáp ứng yêu cầu quản lý; thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực hiện việc thu phí, lệ phí khách tham quan tại các tuyến, điểm du lịch của đơn vị; thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.</p>	<p><b>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</b></p> <p>Tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên trung cấp theo quy định.</p> <p><b>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</b> Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>